



BORANG PERMOHONAN KEMASUKAN KE TSP

NAMA TASKA : _____

A MAKLUMAT KANAK-KANAK

1. Nama Penuh : _____

2. Tarikh Lahir : _____ 3. Agama : _____

4. Jantina : _____ 5. Kaum : _____

6. No. Sijil Lahir : _____ [Sertakan salinan]
7. No. MyKid : _____ [Sertakan salinan]

8. Alahan: _____ (Jika ada, sila nyatakan)

9. Alamat Rumah : _____

10. Jarak (km) dari rumah/tempat kerja : _____

11. Bilangan dan kedudukan anak dalam keluarga:

Bil	Nama Anak-Anak Perempuan	Umur	Bil	Nama Anak-Anak Lelaki	Umur
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		

12. Pernahkah anda menghantar anak ke mana-mana TASKA? YA TIDAK

Jika YA, sila berikan maklumat berikut:

a) Nama TASKA : _____

b) Alamat TASKA : _____

c) No. Tel TASKA :

d) Tempoh berada di TASKA : / /20____ hingga / /20____

13. Status jagaan anak jika ibubapa telah bercerai:

Ibu Bapa Lain-lain (sila nyatakan) _____

B. MAKLUMAT KESIHATAN KANAK-KANAK

14. Jenis penyakit yang dihadapi Tiada Penyakit Lelah
 Sawan Lain-lain

Nyatakan jika lain-lain _____

C. BUTIR MAKLUMAT IBUBAPA

PERKARA		BAPA/PENJAGA	IBU/PENJAGA
1.	Nama		
2.	Pekerjaan		
3.	Kaum		
4.	No. Telefon	R: P: Faks: Tel.Bimbit:	R: P: Faks: Tel.Bimbit:
4.	Email		
5.	Nama dan Alamat Majikan		
6.	Pendapatan Bulanan		
7.	Bantuan Kewangan	<p>Adakah anda sedang menerima sebarang bantuan kewangan?</p> <p>YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/></p> <p>Jika YA, sila nyatakan perkara berikut:</p> <p>i. Penaja Bantuan :</p> <p>ii. Jumlah diterima setiap bulan: RM.....</p>	
8.	Status Perkahwinan	Berkahwin / Tidak Berkahwin/Ibu Tunggal/Bapa Tunggal	

D. DEKLARASI

Saya, mengaku bahawa maklumat yang telah saya berikan adalah benar.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

E. MAKLUMAN

Pemilihan calon kanak-kanak TSP adalah tertakluk keputusan panel pemilihan dan juga tahap kesihatan anak. Keputusan panel pemilihan adalah muktamad.

Sila sertakan salinan:

1. Kad Pengenalan ibu bapa/penjaga.
2. Slip gaji ibu bapa/penjaga.
3. MyKid anak.
4. Sijil Kelahiran anak.
5. Kad kesihatan anak.
6. Borang pengesahan pendapatan (bekerja sendiri/tiada slip gaji)

[UNTUK KEGUNAAN PEJABAT]

- i. Keputusan Jawatankuasa Pemilihan : Terima [] Tolak []
- ii. Sebab-sebab ditolak :

Tandatangan PPD/PPB
(Nama/Jawatan)

Tarikh

SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN / TIDAK BEKERJA

*Sekiranya tiada slip gaji/ tidak bekerja borang ini wajib diisi oleh ibu / bapa / penjaga pemohon sahaja.

Saya Ibu / bapa/ penjaga No. K/p

Beralamat

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya (**bekerja sendiri / tidak bekerja**) sebagai
..... dengan pendapatan
sebanyak RM sebulan.

Tandatangan :

No. Kad Pengenalan :

No Daftar Orang Kurang Upaya :

Tarikh :

Pengesahan dari Pegawai Kerajaan Gred A / Pengerusi KRT / Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah
.....

Saya No Kad Pengenalan

Saya dengan ini mengesahkan penama sememangnya (**bekerja/ bekerja sendiri / tidak
bekerja**) dan pendapatannya adalah seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh : Cop Rasmi :